**POSTUPAK S POŠTOM**

**PREDMET NEUPRAVNOG POSTUPKA**

**UPISIVANJE U UREDSKE EVIDENCIJE**

**OPIS ZADATKA**

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC, Frankopanska 5, 40000 Čakovec, zaprimio je dana 15. 4. 2020. **službeni dopis** od OBRTNIČKE ŠKOLE VARAŽDIN, Zagorska 125, 42000 Varaždin, kojim traži od Centra **podatke o učenicima koji su pod skrbi** Centra u Čakovcu.

1. **Samostalno izradi službeni dopis OBRTNIČKE ŠKOLE VARAŽDIN koji je upućen Centru za socijalnu skrb Čakovec.**
	* Obrazac službenog dopisa nalazi se na idućoj stranici.
	* Datum izrade dopisa je 14. 4. 2020.
	* U urudžbenom broju kao oznaka mjesta nastanka podneska naznačuje se 2186-46/2-, podnesak je nastao u ovoj godini i to je 1. pismeno u ovom predmetu.
	* Predmetu se dodjeljuje sadržaj klase 550-12/, nastao je u ovoj godini i to je je 7. predmet u okviru 1. dosjea.
	* Službeni dopis potpisuje ravnatelj Ivo Marić, a o tome se obavještava pedagoginja i arhiva.
2. **Popuni prijamni štambilj koji je otisnut na službenom dopisu.**
	* Molba se prosljeđuje drugoj ustrojstvenoj jedinici na daljnje rješavanje. Primljeni službeni dopis se evidentira kao neupravni predmet.
3. **Postupite s pismenom sukladno Uredbi o uredskom poslovanju:** zaprimite službeni dopis, evidentirajte ga i dostavite u rad.
	* *Popuni urudžbeni zapisnik*
	* *Otvori omot spisa*
4. Kako Centar nije u roku od 15 dana reagirao na poslani dopis, Obrtnička škola Varaždin je uputila pisanu požurnicu. Urudžbeni broj se nadovezuje na gornje naznačeni broj.
	* *Popuni urudžbeni zapisnik*
	* *Evidentiraj u omotu spisa*
5. Centar za socijalnu skrb, dva dana od primitka požurnice, šalje Obrtničkoj školi Varaždin tražene podatke o učenicima o kojima skrb vodi Centar u Čakovcu.
	* U urudžbenom broju kao oznaka mjesta nastanka podneska naznačuje se 2109-340/, ostalo odredi samostalno.
	* Klasifikacijska oznaka ostaje ista.
	* Šalje se kao obična pošiljka putem poštanske službe.
		+ *Popuni urudžbeni zapisnik*
		+ *Evidentiraj u omotu spisa*
		+ *Popuni dostavnu knjigu za poštu*
6. Predmet je završen i arhivira se na rok od 5 godina.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime učenika:      | Datum: biraj datum |

|  |  |
| --- | --- |
|                 |            |
| **Primljeno:** datum |
| **Klasifikacijska oznaka** | **Org. jed.** |
|       |       |
| **Urudžbeni broj** | **PRIL.** | **VRIJ.** |
|  |  |  |
| KLASA:      URBROJ:           , umetni datum |  |
|  |  |
|  |                      |
|  |  |
| **PREDMET:** |
|  |
|       |
|  |
|  |
|  |
|  |
| O tome obavijest: |
|            |
|  |
|  |            |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (naziv tijela – štambilj) |  |
|  |  |
|  |  |
| **Oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice**:       |
| **Klasifikacijska oznaka**:       |
| **Predmet**:       |
|       |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **OMOT SPISA NEUPRAVNOG POSTUPKA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Urudžbeni broj | Datum primitka | **P O P I S A K A T A**(kratka oznaka sadržaja) | PRILOZI | PRIMJEDBA |
| Naziv  | Broj priloga |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **OMOT SPISA – UNUTARNJA STRANA** |

**URUDŽBENI ZAPISNIK**

|  |  |
| --- | --- |
|        | Stranica       |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klasifikacijska oznaka** | **Predmet** | **Urudžbeni broj** | **Datum primitka** | **Datum nastanka akta** | **Org. jedinica** | **Razvođenje** |
| Datum | Oznaka |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|       |            |       |       |       |       |       |       |
| Prijenos |            |       |       |       |       |       |       |
|            |       |       |       |       |       |       |
|       |            |       |       |       |       |       |       |
| Prijenos |            |       |       |       |       |       |       |
|            |       |       |       |       |       |       |
|       |            |       |       |       |       |       |       |
| Prijenos |            |       |       |       |       |       |       |
|            |       |       |       |       |       |       |

Knjiga se vodi za:

**DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum otpreme** | **BROJ AKTA** | **PRIMATELJ** | **Poštarina** | **Broj preporuke** |
| **Klasifikacijska oznaka** | **Urudžbeni broj** | **Prezime i ime/naziv** | **Mjesto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli datum. |       |       |       |       |       |       |
| Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli datum. |       |       |       |       |       |       |
| Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli datum. |       |       |       |       |       |       |
| Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli datum. |       |       |       |       |       |       |