

Prva ekonomska škola, Zagreb

Projektni zadatak – Operativne poslovne komunikacije i dokumentacija

Poslovne komunikacije, 2. razred

Mirna Andročec, univ. spec. oec., prof. mentor

Školska godina 2019./2020.



Poštovani,

pred Vama se nalazi projektni zadatak vezan uz cjelinu Operativne poslovne komunikacije i dokumentacija stoga Vas molim da PAŽLJIVO pročitate sve upute i zadatke.

Svaki od sljedećih dopisa smo izvježbali i dobili ste osvrt što je bilo potrebno ispraviti kako bi dopis bio što bolji. Molim Vas da još jedanput pogledate shematski prikaz u udžbenik na str. 97¹

Vaš zadatak je da na temelju danih podataka izradite narudžbu, otpremnicu i fakturu/račun. Na temelju izrađenih poslovnih dopisa dobiti ćete ocjenu u primjenu sadržaja. Molim Vas da projektni zadatak napravite kao jedan Word dokument koji će imati 3 strane odnosno 3 dopisa.

NARUDŽBA

Zadatak je sljedeći:

Poduzeće Magic d.o.o., proizvodnja dječjih igračaka, Maksimirksa 11, Zagreb bavi se izradom dječjih igračaka. Poduzeće Mega d.o.o., trgovina na malo, Koručanska 1, Split na temelju ponude br. 55 naručuje od poduzeća Magic d.o.o. dječje igračke i to:

30 komada igračke Koala po cijeni od 35,00 kn/kom

25 komada slonića Jumbo po cijeni od 40,00 kn/kom

20 komada mačke Kiki po cijeni 28,00 kn/kom

Datum narudžbe je 5.5.2020.

Prilikom sastavljanja narudžbe pazite na sljedeće:

- znate li vaš znak s obzirom da pišete narudžbu (jesmo li prije s njima komunicirali, npr. dobili ponudu. Ako jesmo onda za vaš znak izmislite inicijale)
- pazite iz kojeg mjesta pišete (uvijek ono mjesto koje ste napisali u zaglavlju)
- sadržaj se sastoji od 3 dijela (u uvodu ih podsjećamo na to što smo prije s njima radili - npr. primili ponudu, u biti naručujemo ono što želimo, u zaključku imamo varijantu Nadamo se....)
- koja će Vam biti funkcija u potpisu (voditelj prodaje ili voditelj nabave) s obzirom da sastavljate narudžbu
- hoće li dopis imati sporednih dijelova

¹ rađeno prema Jurković Majić. O., Kliment, A., (2014.) Poslovne komunikacije, udžbenik za drugi razred zanimanje ekonomist/ekonomistica, Školska knjiga, Zagreb

OTPREMNICA

Na temelju prethodno sastavljene narudžbe sastavite otpremnicu.

Prilikom sastavljanja otpremnice pripazite na sljedeće:

- što se događa sa primateljem i pošiljateljem u odnosu na narudžbu
- što se događa s našim i vašim znakom u odnosu na narudžbu
- pazite iz kojeg mjesta pišete (uvijek isto mjesto kao i u zaglavlju)
- datum otpremnice je 6.5.2020.
- iznosi vezani uz novac u tablici se uvijek pišu na desno, tisućice odvajamo s točkom, a lipe sa zarezom
- posebno pazite na matematičke izračune
- koja Vam je funkcija u potpisu (voditelj prodaje ili nabave)

FAKTURA/RAČUN

Na temelju prethodno sastavljene otpremnice sastavite fakturu odnosno račun.

Prilikom sastavljanja fakture pripazite na sljedeće:

- što se događa s primateljem i pošiljateljem u odnosu na otpremnicu
- što se događa s našim i vašim znakom u odnosu na otpremnicu
- datum fakture je 7.5.2020.
- kao predmet se navodi ili faktura ili račun (nikako oboje)
- kako ćete sastaviti tablicu s obzirom da je sada potrebno izračunati PDV i ukupan iznos na navedene proizvode. PDV na igračke iznosi 25%.
- iznosi vezani uz novac u tablici se uvijek pišu na desno, tisućice odvajamo s točkom, a lipe sa zarezom
- posebno pazite na matematičke izračune
- koju funkciju u potpisu imate (voditelj prodaje ili nabave)

Primjer elemenata i kriterija ocjenjivanja:

Narudžba:

- zaglavlje (paziti što se piše velikim a što malim tiskanim slovima) – 1 bod
 - adresa primatelja (paziti što se piše velikim a što malim tiskanim slovima) – 1 bod
 - pozivne oznake (paziti kako se pišu inicijali) – 1 bod
 - mjesto i datum (mora biti u ravnini s pozivnim oznakama) – 1 bod
 - predmet (paziti kako se piše) – 1 bod
 - sadržaj – uvod 1 bod, bit 1 bod, zaključak 1 bod – ukupno 3 boda
 - potpis – 1 bod
- Ukupno 9 bodova

Otpremnica:

- zaglavlje (paziti što se piše velikim a što malim tiskanim slovima) – 1 bod
 - adresa primatelja (paziti što se piše velikim a što malim tiskanim slovima) – 1 bod
 - pozivne oznake (paziti kako se pišu inicijali) – 1 bod
 - mjesto i datum (mora biti u ravnini s pozivnim oznakama) – 1 bod
 - predmet (paziti kako se piše) – 1 bod
 - tablica (naziv proizvoda, cijena, količina, ukupno i red ukupno za sve proizvode na kraju tablice) –svaki točan stupac/red po 1 bod – ukupno 5 boda
 - rečenica „U cijenu nije uračunat PDV“ ispod tablice – 1 bod
 - potpis – 1 bod
- Ukupno 12 bodova

Faktura/račun

- zaglavlje (paziti što se piše velikim a što malim tiskanim slovima) – 1 bod
 - adresa primatelja (paziti što se piše velikim a što malim tiskanim slovima) – 1 bod
 - pozivne oznake (paziti kako se pišu inicijali) – 1 bod
 - mjesto i datum (mora biti u ravnini s pozivnim oznakama) – 1 bod
 - predmet (paziti kako se piše) – 1 bod
 - tablica (naziv proizvoda, cijena, količina, iznos, iznos PDV-a, ukupno i red ukupno za sve proizvode na kraju tablice) –svaki točan stupac/red po 1 bod – ukupno 7 boda
 - potpis – 1 bod
- Ukupno 13 bodova.

Narudžba (9 bodova) + otpremnica (12 bodova) + faktura/račun (13 bodova) = 34 boda

Kriterij ocjenjivanja:

0 - 17 (1)

18 - 22 (2)

23 - 26 (3)

27 - 30 (4)

31 - 34 (5)

Sretno!!!